

## モンドセレクション出品サポートフローチャート

### ①出品サポート受付



- ・ A: 出品サポート申込書を送付致します。
- ・ B: 出品サポート申込書、商品パッケージ、ラベルをご返送ください。
- ・ 通関規制に関するデータ収集、書類作成を行います。

### ②税関規制調査



- ・ 通関業者に調査依頼後、結果をご連絡致します。  
※結果によってはお受けできない場合もございますので、ご了承ください。
- ・ 結果ご連絡後に、商品データ作成、商品パッケージ翻訳英文テキスト作成を開始致します。

### ③サポート料(前金)のご請求



- ・ C: サポート料の 50%を前金としてご請求申し上げますので、1 週間以内にお振込ください。ご入金確認後、出品準備を開始致します。

### ④タイムスケジュール発表(毎秋)から、出品書類作成



- ・ D: 出品申込書、出品カテゴリ申込書、外国送金用書類を送付致します。
- ・ E: 出品申込書、出品カテゴリ申込書、外国送金用書類、登記簿謄本をご返送ください。  
※登記簿謄本の用途・・・送金時に確認書類として銀行へ提示。
- ・ 出品申込書、外国送金書類を作成致します。

### ⑤出品申込



- ・ 出品申込後、  
a: 出品申込受付メールが貴社に届きます。  
b: 審査料請求メールが a の数日後に届きます。  
a, bが届きましたら、当社 [monde@up-lines.com](mailto:monde@up-lines.com) へ転送してください。  
※1 週間以上経過してもメールが届かない場合はご連絡ください。

### ⑥審査料支払



- ・ 審査料支払手続きを開始致します。
- ・ 審査料支払後、  
F: 外国送金支払明細書の控を FAX 致します。  
c: 入金確認メールが届きますので、当社へ転送してください。  
※1 週間以上経過してもメールが届かない場合はご連絡ください。

### ⑦ 審査用商品サンプル出荷



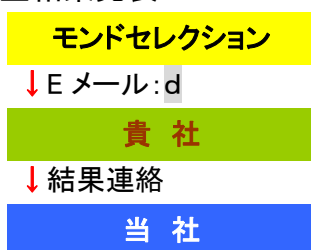
- ・ INVOICE を作成し、国際物流(国内&現地)の手続きを開始致します。航空便の手配ができましたらご連絡致しますので、当社へ商品をお送りください。こちらで現地へ出荷致します。※送り状には「商品名、モンドセレクション用」とご記入ください。
- ・ 出荷後、G: INVOICE(送り状)、Air Waybill(航空貨物輸送状)の控を

### ⑧ サポート料残金、実費分のご請求



- ・ H: サポート料残金、審査料、送金・支払銀行手数料、発送料をご請求申し上げますので、お振込ください。

### ⑨ 審査結果発表



- ・ d: 審査結果メールが送られてきましたら、当社へお電話、メールにてご連絡ください。

## ※ 販路拡大サポートのご案内



- ・ 当社とおつきあいのある小売業者・大手百貨店・スーパー・通販業者とのマッチングをご案内致します。

## プレスリリースサポートのご案内



- ・ 貴社で作成されたプレスリリース原稿を当社へお送りください。各メディアに向けて配信致します。

<お問合せ先>



モンド事業部

TEL: 0749-26-3540

FAX: 0749-26-3390

E-mail: monde@up-lines.com